

TÜRSAB DISİPLİN KURULU ÇALIŞMA ESASLARI

Disiplin Kurulunun Oluşumu

MADDE 1- (1) Disiplin Kurulu, TÜRSAB Genel Kurulu'nda yapılan seçim ile 3 (üç) asil üyeden oluşur.

(2) Asil üyeliklerden birinin ya da birkaçının herhangi bir nedenle boşalması halinde Genel Kurul'da seçilen 3 (üç) yedek üyeden en çok oy alan önce olmak üzere çağırılmak suretiyle Disiplin Kurulu'ndaki boşalan üyelik doldurulur.

(3) Disiplin Kurulu idari olarak TÜRSAB Hukuk Müşavirliğine, görev olarak kendilerine bağlı kurul sekreterliğini yapmak üzere 1 (bir) görevlinin tayin edilmesini Yönetim Kurulu'ndan talep eder. Bu görevli disiplin kuruluna bağlı olarak çalışır. Yönetim Kurulu'nun uygun görmesi halinde disiplin kurulu sekreteryaya kadrosu arttırılabilir.

Disiplin Kurulu Görev Bölümü

MADDE 2- (1) TÜRSAB Genel Kurulu'nda seçilen Disiplin Kurulu asil üyeleri seçim sonuçlarının kesinleşmesini takip eden 7 (yedi) gün içinde toplanarak aralarından birini Disiplin Kurulu Başkanı olarak seçer.

(2) Başkanlık makamının çekilme ya da istifa gibi nedenlerle boşalması veya Başkanın üyeliğinin düşmesi halinde disiplin kurulu kendi arasından yeni bir başkan seçer.

(3) Disiplin Kurulu Başkanlığı sıfatı görev süresi sonuna kadar devam eder.

Disiplin Kurulu'nun Yetkisi

MADDE 3- (1) Disiplin Kurulu kendisine Yönetim Kurulu tarafından sevk edilen hususlarda derhal soruşturma açar.

(2) Disiplin Kurulu'na yapılan ihbarlar veya re'sen tespit olunan Meslek İlkeleri'ne ve mevzuata aykırı durumlarla ilgili Hukuk Birimi'nden talep edeceği ön değerlendirme raporu akabinde soruşturma açıp açmamaya karar verir.

(3) Disiplin Kurulunun soruşturma açma kararı üzerine ilgilisi hakkında disiplin dosyası oluşturularak soruşturma hazırlığını TÜRSAB birimlerine görev vermek suretiyle tamamlar.

(4) Disiplin Kurulu soruşturma kapsamında başta TÜRSAB olmak üzere Bakanlık dahil kurum ve kuruluşlardan bilgi ve belge istemeye yetkilidir.

Disiplin Kurulu Toplantı Zamanı ve Usulü

MADDE 4- (1) Disiplin Kurulu gerekli gördükçe Başkanın veya iki üyenin çağrısı ile her zaman toplanır.

(2) Disiplin Kurulu toplantıları disiplin soruşturmalarına ilişkin mevzuatta yer alan sürelerin ihlal edilmemesini sağlayacak şekilde belirlenir.

(3) Toplantılar üç üyenin katılımıyla gerçekleşir. Toplantıları Başkan yönetir. Toplantılarda gündemle belirlenmiş dosyalar ele alınır.

(4) Toplantıda yapılan çalışma ve görüşmelere ilişkin tutanak oluşturmak amacıyla Disiplin Kurulunca TÜRSAB kadrolarından 1 (bir) kişi görevlendirilerek toplantıda hazır bulundurulur.

İnceleme Usulü

MADDE 5- (1) Soruşturması açılan konularda soruşturulan olaya ilişkin bilgi ve belgeler toplanır, şikayetçi ve şikayet edilene soruşturmaya ilişkin bilgi verilerek iddia ve savunmaları süre verilerek suretiyle istenir.

(2) Disiplin Kurulu tarafından incelenmesi gerekli görülen bilgi ve belgelerin toplanması amacıyla gerekli yazışmalar tamamlanır.

(3) Aynı konuyla veya aynı kişiyle ilgili birden çok hususun olması halinde soruşturma ekonomisi açısından Disiplin Kurulu birleştirme kararı verebilir. Birleştirme kararı, daha önce soruşturması başlatılmış bir dosya üzerinden soruşturmanın devamı dosya üzerinden olabilir. Bu durumda ilgili süreler son başvuru esas alınarak hesaplanır.

(4) Disiplin Kurulu soruşturma süresi; Yönetim Kurulu'ndan sevk edilen işlerde sevk tarihi itibarıyla, diğer hususlarda ön değerlendirme raporuna ilişkin soruşturma açılmasına dair vereceği karar tarihi ile başlar.

Duruşmalı İnceleme

MADDE 6- (1) Disiplin Kurulu talep halinde ya da re'sen karar öncesinde tarafları veya şikayet olunanı dinlemek üzere duruşma günü tayin edebilir.

(2) Duruşmada Disiplin Kurulu'nun sorularına verilen yanıtlar tutanak altına alınır.

Yerinde İnceleme

MADDE 7- (1) Disiplin Kurulu'nun gerekli görmesi halinde Disiplin Kurulu birlikte veya aralarından seçeceği bir üyenin soruşturma konusu olayla ilgili yer ve/veya araçları yerinde incelemeye karar verilebilir.

(2) Yerinde inceleme yapılması halinde incelenen alan veya araçlar, fotoğraf veya video ile tespit edilerek yerinde inceleme tutanağı düzenlenip dosyaya eklenir.

(3) Disiplin Kurulu incelenen konu ile ilgili Kurul dışından bir görevliyi inceleme elemanı olarak tayin ederek fotoğraf ve video çekmesini talep edebilir.

Raportör Tayini

MADDE 8- (1) Soruşturma konusu işle ilgili Disiplin Kurulu çalışmalarını hızlandırmak amacıyla Disiplin Kurulu üyelerinden biri yetkilendirilerek karar aşamasına kadar soruşturmayı sürdürebilir.

Savunmaların Tamamlanması

MADDE 9- (1) Soruşturmanın karar aşamasına geldiği hallerde dosyada bulunan bilgi ve belgelerle ilk savunmanın karşılaştırılması sonucunda ihtiyaç duyulması halinde karar toplantısı öncesinde şikayet olunana son savunmasını yapması için en az 3 (üç) günlük süre verilir.

Toplantı ve Karar

MADDE 10- (1) Disiplin Kurulu oy birliğiyle karar alır.

(2) Karar alınan toplantı tutanağında soruşturmanın tamamlandığı ve sonucunda verilen karar kısaca özetlenir.

(3) Karar toplantısı tutanağı ve kısa karar Disiplin Kurulu üyelerince karar günü imza altına alınır.

Gerekçeli Kararın Yazılması ve Tebliği

MADDE 11- (1) Disiplin Kurulu kısa kararı takip eden 1 (bir) hafta içinde gerekçeli kararını tamamlayarak kurum kayıtlarına işlenmesini temin eder. (2) Gerekçeli kararda karara karşı itiraz yolları açıkça belirtilir. (3) Gerekçeli karar, şikayet olunana ve varsa şikayetçiye iadeli taahhütlü olarak gönderilir.

Kararların Uygulanması

MADDE 12- (1) Disiplin Kurulu tarafından verilen kararlar ilgiliye tebliğ edildikten sonra kurum kayıtlarına işlenerek uygulanmak üzere Yönetim Kurulu'na gönderilir. (2) Disiplin Kurulu kararları en geç 60 (altmış) gün içinde Yönetim Kurulu tarafından uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13 - (1) Bu çalışma usul ve esasları 24'üncü Dönem Yönetim Kurulu tarafından 25. Olağan Genel Kurula sunulmuştur. Kabulü ile yürürlüğe girecektir.